

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому  
направлению развития  
воспитанников № 124  
«Капитошка»



«Капитошка» 124нче  
балаларның танып-белү-  
сөйләм  
үсешен өстенлекле гамәлгә  
ашыручы гомүмүстерешле  
балалар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

423800, Российская Федерация,  
Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Авангардная, здание 59  
Телефон: 8(8552) 23-10-64 e-mail:sad124kapitoshka@mail.r

**ПРИКАЗ**

**№ 140**

**БОЕРЫК**

«29» мая 2026 год

«29» май 2026 ел

### **Об организации работы**

### **В летне – оздоровительный период ДОУ**

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных образовательных учреждениях» от «\_\_\_» мая 2026 г. № \_\_\_\_, нормативных документов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

### **Приказываю:**

1. Организовать с «01» 06. 2026 г по 31.08.2026 г. в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» летние оздоровительные мероприятия:

1.1 Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей, создать условия по предупреждению заболеваемости и травматизма;

1.2 Провести целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей, выполнение должностных обязанностей.

Срок: до «29» 05. 2026 г.

Ответственные: старшая медсестра Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

1.3 Составить план работы на летний оздоровительный период.

Срок: до «29» 05.2026 г.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

1.4 Обеспечить исправно работающее технологическое оборудование, полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи и сроки хранения скоропортящихся продуктов.

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.

шеф-повар- Нуруллина Э.Ф.

ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

1.5 Обеспечить рациональную двигательную активность детей в течении дня, проведение закаливающих мероприятий, индивидуальной коррекционной работы с детьми.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп

ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

1.6 Обеспечить удовлетворительное санитарное состояние помещений и участков.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп, мл.воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

1.7 Организовать завоз свежего песка, с наличием сертификата.

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Григорьева О.Н.

1.8 Организовать проведение «Родительского всеобуча» для вновь поступивших детей.

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственный: заведующий – Ахметзянова Л.И.

1.9 Организовать прием вновь поступающих детей согласно графику и зачисление их в АИС «Электронный детский сад»

Срок: согласно регламента приема детей

Ответственный: заведующий – Ахметзянова Л.И.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

2. Направить усилия коллектива МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

2.1 Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, ППБ, эстетического оформления.

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Григорьева О.Н.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

старшая медсестра – Вагизова И.З.

2.2 Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.

Срок: постоянно.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

старшая медсестра – Вагизова И.З.

2.3 Соблюдать питьевой режим, обеспечив смену кипячёной воды через 2 часа.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

2.4 Ежедневно мыть МАФы на участках.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

2.5 Ярко оформлять участки флажками, фонариками, лентами. Выносить обручи, кегли, кольцобросы, мячи. Обеспечивать вынос атрибутов для организации творческих игр детей.

2.6 Песок в песочницах перелопачивать ежедневно с 6.10 утра, а в 14 часов ежедневно выносить кипяток (в вёдрах, не доливая 10 сантиметров до края) и обрабатывать кипятком.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели, мл. воспитатели.

2.7 Обеспечивать вынесение информационного стенда для родителей: меню, советы, консультации и менять 2 раза в месяц; график занятий, режим дня, объявления для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

2.8 Обеспечивать наличие головных уборов, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие опасных предметов.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели.

2.9 Провести обследование МАФов и спортивного оборудования с составлением актов на предмет безопасности эксплуатации.

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Григорьева О.Н.

3. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ; представить информацию об итогах летне – оздоровительного периода в виде аналитической справки.

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственный: старшая медсестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

3.1 Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственный: старшая медсестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

Воспитатели всех групп, узкие специалисты.

3.2 Обеспечить активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления организации досуга детей в летний период.

Срок: до «29» мая 2026 г.

Ответственный: воспитатели, старшие медсестры, узкие специалисты.

3.3 При уменьшении количества детей, посещающих ДОУ в летний оздоровительный период произвести объединение групп.

Ответственные: старшая медсестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

3.4 Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на педсовете №5

Ответственные: старшая медсестра – Вагизова И.З.

старший воспитатель- Халиуллина Р.Р.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» Л. И. Ахметзянова

Ознакомлены:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Халиуллина Р.Р.  
Заместитель заведующего по ХР \_\_\_\_\_ Григорьева О.Н.  
Старшая медицинская сестра \_\_\_\_\_ Вагизова И.З.  
Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_ Спирина Ю.П.  
Инструктор по физической культуре \_\_\_\_\_ Ерьшканова М.А.  
Воспитатель по обучению родного языка \_\_\_\_\_ Гатауллина Э.Н.  
Педагог – психолог \_\_\_\_\_ Дрожжачих Е.В.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Гафиуллина Р.М.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Шакурова Г.Р.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Сайфуллина Л.А.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Надриева А.И.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Лукина Л.А.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Миназова А.Н.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Шарафетдинова Р.Р.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Калимуллина А.Р.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Игнатьева Э.Р.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Равилова Л.М.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Лялина Р.А.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Долгинова А.Г.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Сугиева Т.Ю.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Бессмельцева Е.В.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Григорьева К.Ю.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Бекматова А.И.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Щербакова С.Н.  
Воспитатель \_\_\_\_\_ Мустафина А.Р.